PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, septiembre de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872901**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5872901**) del año 2024

Jhonny Alexander Núñez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16222766 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales SENA EMPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno

Plazo: *será hasta el 30 de noviembre de 2024*.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Planeación y ejecución de acciones de formación del programa SER: **Ficha:** 2911301 **Municipio:** Andalucía **Programa:** Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. **Competencia:** **Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías Y criterios técnicos de producción.** **Resultado aprendizaje:** **Verificar el estado de sanitario del cultivo de acuerdo con criterios técnicos.** **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 3031411 **Municipio:** Bolívar **Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de SEPTIEMBRE Otras evidencias: Listados de asistencia OneDrive SENA EMPRENDE RURAL Planeador mensual (documento de apoyo) Evidencias fotográficas SECOP II Evidencias de Fichas Páginas desde la 9 hasta la 47.

		Competencia: **Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica** **Resultado aprendizaje:** **Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.** **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2930747 **Municipio:** La Unión **Programa:** Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. **Competencia:** **Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías Y criterios técnicos de producción.** **Resultado aprendizaje: Verificar el estado de sanitario del cultivo de acuerdo con criterios técnicos.** **Estado:** En desarrollo	

		Ficha: 3049382 **Municipio:** Toro **Programa:** Emprendedor en producción y comercialización en lechones. **Competencia:** **Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.** **Resultado aprendizaje:** **Identifica el comportamiento de la cerda en su ciclo estral y las manifestaciones de celos según criterios técnicos.** **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 3051730 **Municipio:** La Unión Programa**:** Preparación de soluciones nutritivas para fertirriego. **Competencia:** **Regar y fertilizar cultivo de flores, follajes y ornamentales, teniendo en cuenta; resultados de análisis y criterios técnicos de la empresa.** **Resultado aprendizaje: Ajustar**	

		la dosificación y preparación de la solución nutritiva a partir de los resultados de la verificación. **Estado:** En desarrollo **Ficha: 3074001** **Municipio:** La Victoria **Programa: Producción de Trucha**. **Competencia:** **Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.** **Resultado aprendizaje:** **Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.** **Estado:** En desarrollo	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y	Encuentro Rueda de negocios Emprendedores y Reunión SER.	Documento de apoyo Desarrollo curricular listados de asistencia Evidencia fotográfica SECOP II

	creación de unidades productivas.		Evidencias de Páginas desde la 2 hasta la 8
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alimentar información OneDrive SENA EMPRENDE RURAL	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL Informe mes de agosto Planilla si contratistas SECOPII SECOP II
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se	Cargar las agendas y legalizaciones correspondientes a las comisiones de servicio según la programación	Agendas y legalizaciones cargadas en el Drive de la coordinación. LEGALIZACIONES

	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	del mes en las fechas establecidas por la coordinación.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para el mes objeto se evaluó la ficha 3031411	Reporte de Juicios Evaluativos. Reporte de Juicios Evaluativos.xls
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	En el mes objecto de contracto se gestionó y se entrega la carta de solicitud de formación de la Alcaldía de la Victoria Colegio San José.	(cartas de solicitud) LA VICTORIA

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar	Para el mes objeto de contrato se encuentra en proyección para realizar
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presentación de informe contractual GTH-F-062 V10 del mes de septiembre.	Informe contractual debidamente diligenciado SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	381224	LA UNION	1/8/2024	1/8/2024
2	387324	ANDALUCIA	6/8/2024	6/8/2024
3	394724	LA UNION	8/8/2024	8/8/2024
4	407524	ANDALUCIA	13/8/2024	13/8/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065385010 de la planilla, expedido por pago simple correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

Firma

JHONNY ALEXANDER NUÑEZ FLOREZ
Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 16222766 de Cartago.

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872901 DE 2024**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales